

SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA ZA LETO 2018

V skladu s prvim in petim odstavkom 22. člena, prvim in drugim odstavkom 44. člena in 45. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, v nadaljevanju ZJU), Pravilnikom o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/2006, 83/ 2006, 70/2007 in 96/2009, v nadaljevanju Pravilnik) ter Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2018 in 2019 (Uradni list RS, št. 71/17) se s kadrovskim načrtom za posamezno proračunsko leto opredeli kadrovski potencial, ki je potreben za izvajanje naloženih upravnih in strokovno tehničnih nalog. S kadrovskim načrtom se navede število zaposlenih na dan 31. 12. preteklega leta, dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. tekočega leta in predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti. Število zaposlenih se opredeli glede na tarifni razred.

S kadrovskim načrtom se opredeli ciljno število delovnih mest v občinski upravi, na operativni ravni pa se v skladu z določili Zakona o lokalni samoupravi in Zakona o javnih uslužbencih ter podzakonskimi akti konkretnije določijo v aktu o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan kot predstojnik občinske uprave. Dejstvo je, da se obseg nalog, ki jih je na podlagi odločitev organov lokalne oblasti dolžna izvajati občinska uprava, iz leta v leto povečuje. Poleg tega država prelaga na ramena lokalnih skupnosti kot izvirne naloge nove in nove obveznosti, kar ne povečuje zgolj fizičnega obsega dela, temveč ima slednje občutne finančne posledice, pri tem pa občinam ne zagotavlja potrebnih dodatnih finančnih sredstev.

Pri opredelitvi kadrovskega načrta – števila potrebnih delovnih mest za leto 2018, je zato predlagatelj proračuna upošteval predviden obseg dela na posameznih področjih, zahteve ministrstva za pravosodje in javno upravo, da organi rešujejo vloge v čim krajšem času, vključno s posredovanjem informacij javnega značaja, ter razpoložljiv kadrovski potencial. Kot je znano, država nenehno spreminja zakonodajo, kar posledično vpliva na časovni potek reševanja upravnih postopkov, upravni organi pa so si nadalje dolžni sami pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ali jih v obliki informacij javnega značaja tudi podati stranki, kar pomeni dodatni napor, ki ga je potrebno vložiti v reševanje raznolikih upravnih zadev. Nova področna zakonodaja s področja urejanja okolja in prostora ter varstva osebnih podatkov in upravnega poslovanja narekujejo velike spremembe v sistemu dela lokalne skupnosti. Ob implementaciji nezadostno preverjenih rešitev se v praksi pogostokrat pokažejo pomanjkljivosti, ki terjajo nove in nove spremembe in dopolnitve tudi na normativni ravni.

Ob tem ni zanemarljivo niti dejstvo, da nadzorni odbor in člani občinskega sveta iz leta v leto podajajo številne zahteve, pobude in vprašanja, pri čemer so nekatere zelo obsežne, kar od pripravljavcev zahteva dodatno angažiranje, to pa posledično vpliva tudi na reševanje drugih, prav tako neodložljivih delovnih obveznosti.

Predlog spremembe kadrovskega načrta mora biti usklajen z rebalansom proračuna oz. finančnimi sredstvi, ki jih organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog spremembe kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi rebalansa proračuna, najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna pa mora sprejeti kadrovski načrt in potrjene spremembe.

Predlog kadrovskega načrta ima:

- tabelarni del (določi se dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. za tekoče leto in za naslednje dve proračunski leti) in
- obrazložitev.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31.12. iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog števila zaposlenih za naslednji dve proračunski leti.

V tabelah se dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto določi v skupnem številu, ki obsega vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna in vključuje: število funkcionarjev, število zaposlenih za določen čas v kabinetu oziroma Uradu župana po 72. členu ZJU, število zaposlenih za nedoločen čas, preračunano za polni delovni čas, število zaposlenih za določen čas, razen tistih, ki nadomeščajo začasno odsotne javne uslužbenke (in se sredstva za plače refundirajo), preračunano na polni delovni čas. Predmet kadrovskega načrta so skladno s 1. členom Pravilnika zaposlitve, ki se financirajo iz občinskega proračuna, ne pa tudi zaposlitve, ki se financirajo iz drugih virov, kot so:

- evropska sredstva (ne glede na potreben delež sofinanciranja iz drugih sredstev),
- sredstva za financiranje javnih del (ne glede na potreben delež sofinanciranja s strani delodajalca),
- prihodki, pridobljeni s prodajo blaga in storitev na trgu.

Kadrovski načrt je dokument s katerim se omeji maksimalno število zaposlitev, ni pa nujno, da so preko sistemizacije delovnih mest, vsa mesta zasedena. Struktura zaposlenih temelji na programu dela za mandatno obdobje, na racionalizaciji in optimizaciji stroškov. Reorganizacija dela se nenehno spreminja, prilagaja potrebam dela tako iz investicijskega vidika kot tudi pravnih norm. Z željo po sestavi čim boljšega kadrovskega tima, se sistemizacija delovnih mest spreminja in sledi potrebam dela. Novo pridobljena evropska sredstva, nove možnosti po sodelovanju s sosednjimi občinami in posledično novo naravnane investicije oz. projekti kažejo potrebo po nenehnem prilagajanju.

Predlog spremembe kadrovskega načrta za leto 2018:

1.1. Število zaposlenih na dan 31. 12.2017

		Število zaposlenih na dan 31.12.2017
1.	zaposlitve za nedoločen čas	27
2.	zaposlitve za določen čas	5*

- * Od tega:
- 1 delovno mesto funkcionarja – župan
 - 1 delovno mesto v kabinetu župana, vezano na mandat
 - 1 delovno mesto za določen čas – direktor občinske uprave
 - 2 delovni mesti za določen čas
 - 0 pripravnikov

1.2. Predvideno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018

Na dan 31. 12. 2018 načrtujemo, da bo v Občinski upravi Občine Medvode zaposlenih 34 oseb in sicer za nedoločen čas 27 in določen čas 7.

Tabela 1: Kadrovski načrt - sprememba za leto 2018 in predvidena realizacija na dan 31. 12. 2018

Delodajalec	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 iz kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018				Predvideno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 – sprememba kadrovskega načrta za leto 2018			
Občina Medvode	Število funkcionarjev	Število pripravnikov	Število javnih uslužbencev	Skupaj	Število funkcionarjev	Število pripravnikov	Število javnih uslužbencev	Skupaj
SKUPAJ	1	1	34	36	1	2	33	36

Tabela 2: Kadrovski načrt – sprememba za leto 2018 v skladu z ZJU

	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 iz kadrovskega načrta za leto 2017	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 iz spremembe kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. prvega in drugega naslednjega proračunskega leta 2019 in 2020
I.					
Funkcionarji	1	1	1	1	1
II.					
Pripravnik	1	0	1	2	2
III.					
Javni uslužbenci	35	31	34	33	33

Tabela 3: Kadrovski načrt za obdobje 2017-2020, ločeno po času trajanja zaposlitve, tarifnih razredih delovnih mest in vrsti zaposlitve

	Tarifni razred DM	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2017	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2017 iz kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. 12. 2018 iz kadrovskega načrta za leto 2017 in 2018	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. 2018	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. 12. prvega in drugega naslednjega proračunskega leta 2019, 2020
I.	Funkcionarji						
poklicni		Proračun občine	1	1	1	1	1
nepoklicni		Proračun občine	1*	1*	1*	1*	1*
II.	Pripravniki						
Določen čas	VII/I	Proračun občine	0	1	1	2	2
III.	Javni uslužbenci						
Določen čas	VII/1+VII/2	Proračun občine	3	5	5	5***	5
Določen čas	IV	Proračun občine	1	1	2	1	1
Nedoločen čas	VII/1+VII/2	Proračun občine	19	20	20	20***	20
Nedoločen čas	V+VI	Proračun občine	7	7	7	7***	7
Nedoločen čas	IV	Proračun občine	/	0	0	1***	1
Skupaj			31	35	36	36	36

* ... nepoklicni funkcionar – podžupanja, se ne šteje med zaposlene

***... v letu 2018 predvidevamo dve upokojitvi, zato bosta v času uvedbe na teh dveh delovnih mestih začasno razporejena dva javna uslužbenca; en javni uslužbenec je v odpovednem razmerju; en javni uslužbenec je zaposlen za določen čas, vendar bi ga po preteku pogodbe zaposlili za nedoločen čas. Ena javna uslužbenka ima z občino sklenjeno pogodbo o izobraževanju; v kolikor zaključi študij v leti 2018, jo bo delodajalec prerazporedil na novo delovno mesto

Predvideno ciljno stanje zaposlenosti za obdobje 2017 do 2020

Kadrovski načrt za leto 2018 predvideva 33 zaposlitev javnih uslužbencev, 1 zaposlitev funkcionarja – župana in 2 pripravnika, kar vključuje zaposlene za določen in nedoločen čas ter čas pripravništva.

Z dnem 1. 1. 2017 je začel s svojim delovanjem Režijski obrat Občinske uprave Občine Medvode. Cilj ustanovitve je bilo slediti smotrnosti upravljanja in izvajanja dela gospodarskih javnih služb. V Režijski obrat smo sprva le prerazporedili dva obstoječa, že zaposlena javna uslužbenca, s prevzemom več dela smo enega javnega uslužbenca zaposlili za nedoločen čas, in septembra 2017 enega za določen čas enega leta. S postopnim prevzemom vse več dela v svojo pristojnost, praktično celotnega obsega dela na področju vzdrževanja javnih zelenih površin in tudi dela cestne infrastrukture, smo odvzeli delo koncesionarju ter na ta način znižali stroške izvajanja gospodarskih javnih služb (oziroma za isti znesek opravili več). Režijski obrat je postopno preko celega leta 2017 prevzel tudi vzdrževanje pokopališč. Zaradi stalnega širjenja obsega dela je v Režijskem obratu načrtovana dodatna zaposlitev vzdrževalca.

Občina Medvode je v avgustu 2017 skupaj z Mestno občino Ljubljana in Občino Vodice prejela odločbo o dodelitvi evropskih sredstev iz kohezijskega sklada za izgradnjo sistema odvajanja in čiščenja odpadne vode v dveh aglomeracijah ter izgradnjo povezovalnega kanala C0. Gre za investicijo, ki v naravi predstavlja linijsko infrastrukturo v dolžini 23 km. Vzporedno se bo gradila tudi pripadajoča komunalna (meteorna kanalizacija in vodovod) in cestna infrastruktura. Pričakujemo tudi soudeležbo investorjev gradnje optike, plinovoda in javne razsvetljave. Za konstruktivno in kvalitetno operativno izvedbo vseh investicij bo potrebno dodatno zaposlovanje strokovnega kadra za čas trajanja projekta, hkrati pa poskrbeti, da bo tekoče delo občinske uprave na vseh ostalih področjih nemoteno teklo dalje.

Dva javna uslužbenca bosta v letu 2018 izpolnila pogoje za upokojitev. Ker gre za specifično delo, ki ga izvajata znotraj uprave le dotična uslužbenca, bi bilo smiselno nove zaposlitve sprovesti že prej, da se le tako lahko opravi kvalitetna uvedba v delo in primopredaja poslov.

En javni uslužbenec je v odpovednem razmerju. Glede na potrebe dela in stanje kadrovske ponudbe na trgu dela je odvisno, kako bo v prihodnje sistemizirano delovno mesto.

Dve javni uslužbenki sta v zadnjih dveh letih zaradi zdravstvenih razlogov pogosto v bolniškem staležu. Izpad od dela je več kot 50%, zaposlovanje iz naslova nadomeščanja zaradi bolniške odsotnosti je zaradi specifičnosti in zahtev po strokovnosti obeh delovnih mest, predvsem pa zaradi nepredvidljivih in spreminjajočih period odsotnosti, praktično nemogoče.

Najvišje možno število pripravnikov, dijakov in študentov na praktičnem pouku

V kolikor se bo pokazala možnost, načrtujemo v letu 2018 4 dijakom oziroma študentom

letno omogočiti opravljanje obvezne prakse v skladu z učnimi načrti. V letu 2018 načrtujemo zaposlitev dveh pripravnikov. Predvidevamo, da bodo stroški dela pripravnikov delno povrnjeni iz drugih virov financiranja (morebitne subvencije).

1.2. Druge oblike dela v občinski upravi

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Medvode se šteje zaposlovanje preko programa javnih del, ki ga vsako leto razpiše Zavod RS za zaposlovanje. Realizacija programa je odvisna od uspešnosti prijave na posamezne programe in podprograme ter seveda nabora in izbora kadra. Občina Medvode je v letu 2017 podala ponudbo za zaposlitev štirih javnih delavcev na programu urejanja javnih cestnih in zelenih površin. Delo se bo izvajalo kot pomoč pri delu Režijskega obrata.

Na podlagi objav Zavoda republike Slovenije za zaposlovanje občina tekoče spremlja različne projekte zaposlovanj, kot sta delovni preizkus ali usposabljanje na delovnem mestu. S temi programi lahko mladi ali nezaposleni pridobijo izobrazbo ali se usposobijo za opravljanje določenega dela ali poklica. S praktičnim usposabljanjem pri delodajalcih se kandidati lahko preizkusijo ali usposobijo za konkretno delovno mesto.

1.3. Možnost spremembe kadrovskega načrta

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom istega zakona.

1.4. Usklajenost kadrovskega načrta s finančnim načrtom

Predlog spremembe kadrovskega načrta Občinske uprave Občine Medvode za leto 2018 je usklajen s proračunom za leto 2018. Kadrovski načrt bo župan sprejel v zakonitem roku 60 dni po sprejetju rebalansa proračuna za leto 2018.